



**Sport in internationalem Umfeld**

## **Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)**

**Der Deutsche Schützenbund e.V. (DSB), Fachverband für Sport- und Bogenschießen, ist mit 1,3 Millionen Mitgliedern in ca. 14.000 Vereinen der fünftgrößte olympische Spitzensportverband im Deutschen Olympischen Sportbund. Der Sitz der Bundesgeschäftsstelle ist Wiesbaden. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit als Verstärkung unseres Teams der Finanzabteilung. Die Stelle ist auf Dauer angelegt, aber zunächst auf zwei Jahre befristet.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Bearbeitung der gesamten Buchhaltung unserer Beteiligungsgesellschaften
- Mitwirkung in den Finanz- und Verwaltungsprozessen des DSB
- Finanzielle Begleitung von sportlichen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Abschlüssen, Berichten und Meldungen
- Weiterentwicklung und Ausbau der bestehenden Reportingsysteme

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Engagement und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Vorkenntnisse in DATEV und Docuware von Vorteil
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen am Wochenende in geringem Umfang

### **Wir bieten:**

- Vielseitige und interessante Aufgaben im sportlichen Umfeld
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsperspektive
- Krisen- und zukunftsicherer Arbeitsplatz
- Betriebsvereinbarung zum Mobilien Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 39-Stunden-Woche
- Eine Vielzahl zusätzlicher Leistungen des Arbeitgebers
- Motivierendes Betriebsklima und kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt und haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie bitte an: Unter der Rufnummer +49 611/46807490 steht Ihnen unser Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Herr Jan Hendler, für eine erste telefonische Kontaktaufnahme gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Zeugniskopien, Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail (im üblichen PDF-Format) bis zum 31.07.2024 an [bewerbung@dsb.de](mailto:bewerbung@dsb.de). Diskretion ist für uns selbstverständlich.